

記入例（赤字のみ入力）

株式会社 市村工務店 御中

請求書

○ 枚のうち ○ 枚目
○○年○○月○日

下記のとおりご請求申し上げます。

請求金額(税込) 615,600 円

消費税の端数処理は、円未満切捨てでお願いします。

住所、社名、代表者名、電話番号
山形市○○○○1-1-1
株式会社 ○○建設
代表取締役 ○ ○ ○ ○
TEL ○○○ - ○○○ - ○○○○
担当者 (○○)

工事名 ○○○○○○○○○○○○工事

注文書が手元にある場合のみ記入

- (注) 1. 請求書は、現場別・注文書別に作成して下さい。
2. 締切は毎月20日とし、提出は25日までに経理課宛に提出して下さい。
3. 一式契約において増減があった場合は、増減部分の内訳明細を別紙に作成し添付して下さい。
4. 請求内訳が書ききれない場合は、内訳明細書を別紙作成し添付して下さい。
5. 新規お取引の際は振込口座届出書を提出して下さい。

注文書番号No. ○○○○○○
契約金額(税込) 615,600
今回迄の出来高計 0
前回迄の受領額 0
今回の請求額 615,600
差引残額(未請求額) 0

担当者名は必ず記入

市村工務店 担当者 □□□

(□) 増加額
(ハ) 減(差引)額
(イ)+(□)-(ハ) (税込) 請求金額計 615,600

Table with 7 columns: 月日, 品目又は工事内容, 形状・寸法, 数量, 単位, 単価, 金額. Includes items like '○○○○○○○工事', '△△△△△ 減工事', and summary rows like '小計', '値引', '合計'.